

"RICOH Way"
La Méthode **RICOH**
au cœur de ses unités de production



Sommaire

Introduction	3
RICOH Way	4
L'engagement de RICOH envers les ODD	5
Structure du RICOH Way	7
Les 12 Fondamentaux Clés (FC)	8
Industrie numérique (Digital manufacturing, DM)	9
Préambule	10
Les 12 Fondamentaux Clés (FC)	
1. Pensez Sécurité ; agissez en toute sécurité	11
2. Appropriiez-vous les 5S	16
3. Développez les compétences des salariés	23
4. Soyez éco-responsable	26
5. Faire de la Responsabilité Sociale et Sociétale du Groupe (RSE) un modèle	32
6. Produisez une Qualité irréprochable	35
7. Basez vos décisions sur des faits	38
8. Utilisez le management visuel	43
9. Déployez la standardisation RICOH	49
10. Imprégnez-vous de la dynamique KAIZEN	51
11. Poursuivez les efforts de réduction des coûts	61
12. Synchronisez les processus	66
Explications des acronymes	70
Mémo	71

Introduction

Qu'est ce que la méthode "RICOH Way" au cœur des unités de production ?

- Il s'agit de l'approche structurée que nous adoptons pour garantir l'excellence au sein des unités de production. Les méthodes utilisées sont propres à RICOH.
- Les pages suivantes sont axées autour des 12 Fondamentaux Clés du "RICOH Way". Chaque principe est présenté de façon à vous aider à comprendre en quoi il consiste et en quoi il est important, complété par des exemples d'outils, de systèmes et de méthodes que nous utilisons pour travailler selon le concept "RICOH Way".

Rappel du contexte de la méthode "RICOH Way" au cœur des unités de production

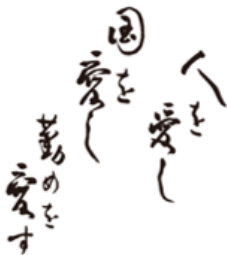
- Il y avait une grande variation (Baratsuki) entre les usines RICOH dans leur approche pour atteindre l'excellence SEQCDH.
- Le guide RWP a été publié pour la première fois en 2013, dans le but d'assurer la cohérence de nos systèmes de production, indépendamment du lieu de travail, des personnes, de la façon de penser et des actions à mener.

En quoi ce guide vous sera-t-il utile ?

- Les 12 Fondamentaux Clés sont la base du concept "RICOH Way". Il vous appartient de bien les comprendre et de les appliquer au quotidien.
- Tous les collaborateurs, quelle que soit leur fonction, doivent mettre en œuvre des comportements et développer leurs compétences en cohérence avec les Fondamentaux Clés.

Ricoh Way

Principes fondateurs



Précepte des Trois Amours

" Aime ton prochain "

" Aime ton pays "

" Aime ton travail "

Par Kiyoshi Ichimura, Fondateur

Mission

Nous sommes engagés à viser l'excellence pour améliorer la qualité de vie de façon durable.

Vision

Etre la société mondiale la plus digne de confiance.

Valeurs



**Customer Centric
Orientation client**

Agir du point de vue du client



Passion

*Tout approcher positivement
et avec détermination*



Gemba

*Apprendre et améliorer
par les faits*



Innovation

*Se mettre au défi
d'innover en permanence*



**Teamwork
Travail en équipe**

*Respecter tous nos partenaires et
créer de la valeur ensemble*



**Winning spirit
Esprit gagnant**

*Se placer sur la voie du succès en
relevant les défis avec courage et agilité*



**Ethics & Integrity
Ethique & Intégrité**

*Agir de façon honnête et
responsable*

L'engagement de RICOH envers les ODD

RICOH s'est toujours engagé à protéger la planète. Aujourd'hui, RICOH se concentre sur l'atteinte des Objectifs de Développement Durable (ODD).



Que sont les Objectifs de Développement Durable ?

- Les ODD ont été adoptés par les dirigeants mondiaux en septembre 2015 lors du sommet historique des Nations Unies à New York.
- Les 17 ODD et leurs 169 cibles ont été approuvés sur la base du principe «Personne n'est laissé pour compte». Les efforts sont axés sur l'élimination de toutes les formes de pauvreté, de la lutte contre les inégalités et de celle contre le changement climatique, dans le but de créer une société durable d'ici 2030.

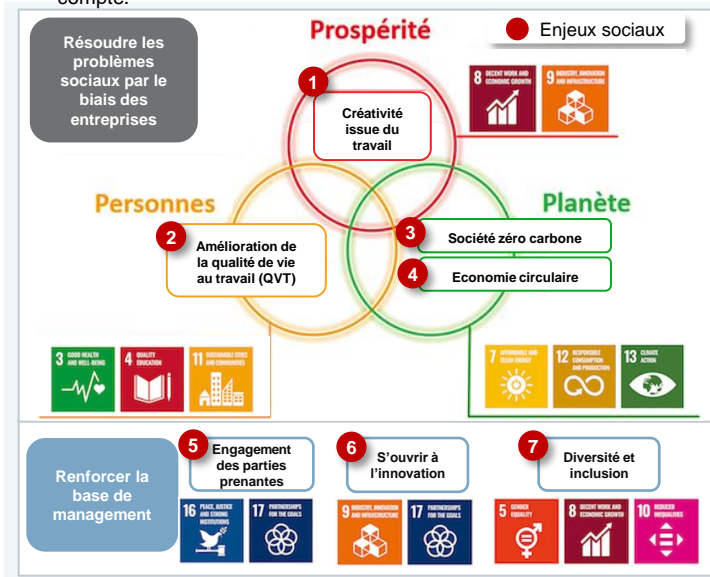
OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE



L'engagement de **RICOH** envers les ODD

Sept enjeux sociaux importants et ODD

- **RICOH** a identifié 7 enjeux sociaux dans 2 domaines, «résoudre les problèmes sociaux par le biais des entreprises» et «renforcer la base de management», ce qui contribue à l'atteinte de 12 ODD prioritaires. En travaillant sur ces enjeux par le biais de nos activités, nous pouvons contribuer activement à faire en sorte que personne ne soit laissé pour compte.



- Notre désir de chérir la planète est dans notre ADN, hérité de notre fondateur, Kiyoshi Ichimura et du « Précepte des 3 Amours ». Grâce à l'engagement de **RICOH** envers les ODD :

1. Nous voulons que les employés soient fiers de travailler chez **RICOH**.
2. Nous voulons que les clients de **RICOH** soient convaincus que lorsqu'ils utilisent nos produits et solutions, **RICOH** apporte une contribution importante à la société.

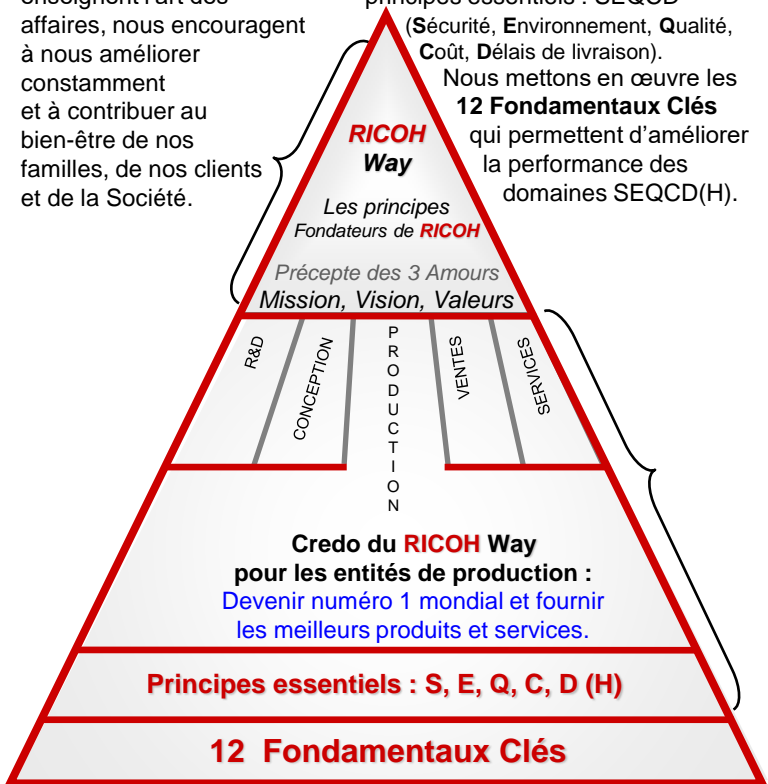
Structure du RICOH Way

En 1946, Kiyoshi Ichimura a défini les principes fondateurs du Groupe RICOH, lesquels nous enseignent l'art des affaires, nous encouragent à nous améliorer constamment et à contribuer au bien-être de nos familles, de nos clients et de la Société.

La "Méthode RICOH" au cœur des unités de production est l'objectif ultime dans nos opérations de production. Elle s'appuie sur les 5 principes essentiels : SEQCD

(Sécurité, Environnement, Qualité, Coût, Délais de livraison).

Nous mettons en œuvre les **12 Fondamentaux Clés** qui permettent d'améliorer la performance des domaines SEQCD(H).



Les 12 Fondamentaux Clés

1. Pensez Sécurité ; agissez en toute sécurité

Sécurité et
Organisation
du travail (**S**)

2. Appropriiez-vous les 5S

3. Développez les compétences des salariés

4. Soyez éco-responsable

Environnement
et Social (**E**)

5. Faire de la Responsabilité sociale et sociétale
du Groupe(RSE) un modèle

6. Produisez une Qualité irréprochable

7. Basez vos décisions sur des faits

8. Utilisez le Management visuel

Qualité (**Q**)

9. Déployez la standardisation **RICOH**

SDCA + PDCA

10. Imprégnez-vous de la dynamique KAIZEN

11. Poursuivez les efforts de réduction des coûts

Coût (**C**)

12. Synchronisez les processus

Délais de
livraison (**D**)

/ Motivation et engagement du personnel*

*Humain /
motivation (**H**)

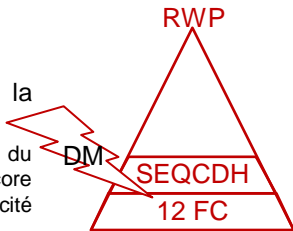
Industrie numérique (Digital Manufacturing, DM)

- DM soutient efficacement la mise en œuvre des 12 fondamentaux clé.

- Le but du DM est :

1. Améliorer les SEQCDH et la productivité indirecte

En collectant les données numériques du Gemba, nous visons à améliorer encore les SEQCDH et à contribuer à l'efficacité des opérations indirectes.



2. Permettre aux clients d'optimiser leurs méthodes de travail et leurs performances.

En collectant et en analysant les performances de nos produits chez les clients, nous pouvons comprendre et améliorer les problèmes de la chaîne d'approvisionnement dans son ensemble et aider les clients à améliorer leur productivité. Nous développerons également des solutions de production pour notre Gemba et les fournirons à nos clients pour améliorer leur productivité.

3. Faire évoluer les processus de conception et de développement pour améliorer les offres de produits et de services.

En comparant les données issues des processus de développement et de conception avec celles de la production, nous continuerons à faire évoluer nos processus afin d'améliorer nos offres de produits et de services.

Utilisez le DM pour pratiquer le RWP

- Afin de partager rapidement et de déployer horizontalement les activités DM, il est important d'utiliser une plate-forme DM qui vous permette de «collecter», «stocker» et «utiliser» des données.

Préambule

A qui est destiné ce guide ?

- À chacun !
- Si vous êtes récemment arrivé chez **RICOH**, sachez que ce guide explique les informations de base que vous devez connaître afin de pouvoir contribuer efficacement à nos activités.
- Si vous êtes parmi nous depuis plus longtemps, il constitue le document de référence qui vous rappelle nos fondamentaux.

Comment utiliser ce guide ?

- Ce guide explique en quoi consiste chaque Fondamental Clé et en quoi il est important. Il donne des exemples de mise en application de chacun des 12 Fondamentaux Clés.
- Ce manuel de référence ne se substitue pas aux politiques et aux procédures du Groupe **RICOH**, ni à celles de ses filiales. Il s'agit d'un guide sur les principes essentiels de la Méthode **RICOH** déployée au cœur des entités de production du Groupe.

**Pensez
Sécurité ;
agissez en
toute sécurité**

La sécurité est



la responsabilité de chacun

QUOI ?

RICOH s'est engagé à assurer un environnement de travail sain et sûr, pour le bien être de tous ses salariés.

Cela n'est possible que si l'encadrement et le personnel se sentent responsables du bon respect des règles, de la législation et des méthodes de travail sécurisées. Nous devons améliorer en permanence notre environnement de travail en analysant les conditions de travail, en œuvrant pour la prévention et la maîtrise des risques et en formant le personnel à la sécurité.

POURQUOI ?

- ◆ Votre Santé et votre Sécurité sont nos priorités !

Il est important que **RICOH** fournisse un environnement de travail sûr et sécurisé.

Dangers reconnus



Prise d'actions !



- ◆ Adoptez les meilleures pratiques et respecter les règles d'hygiène et de sécurité vous protège de tout incident / accident et des problèmes de santé au travail.
- ◆ Veillez activement à votre santé et à votre bien-être est bon pour les salariés et l'entreprise.

COMMENT ?

La sécurité commence avec vous !

- Soyez attentif aux risques dans votre propre zone de travail et celle des autres. Lorsque vous constatez une situation de travail dangereuse, nous attendons de vous que vous la signaliez immédiatement à votre responsable.
- Lorsque vous constatez une situation de travail dangereuse, vous devez :
 1. **ARRÊTER** l'activité
Agissez avec courage !
 2. **APPELER** votre superviseur
Et aidez à la résolution des problèmes.
 3. **ATTENDRE** les instructions
Uniquement lorsque la situation dangereuse a été écartée, l'activité peut-elle continuer?



Adoptez des méthodes de travail sécurisées

- Vous devez respecter toutes les règles de sécurité, les procédures et les règles spécifiques du poste de travail.
- **RICOH** suit la politique de réduction des risques, mais il est parfois impossible de les éliminer tous totalement et des risques résiduels subsistent. Lorsqu'il est nécessaire de porter un équipement de protection individuelle (EPI), il doit être porté.

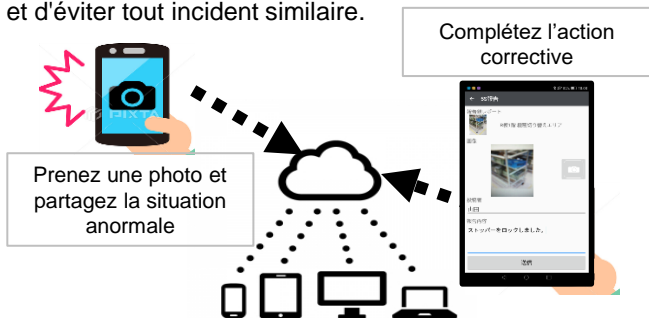


Formation à la Sécurité

- Chacun doit participer à l'ensemble des formations identifiées comme nécessaires dans sa fonction.
- Suivre les formations sécurité obligatoires nous permet de tenir notre poste correctement et en toute sécurité.

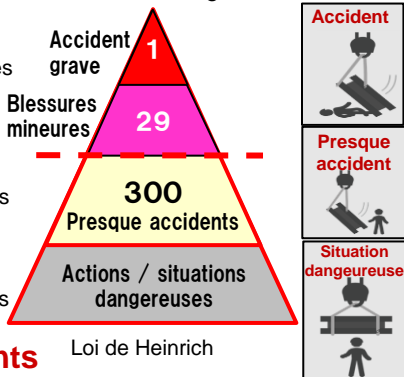
Audits 5S et sécurité

- Tous les salariés doivent examiner leur zone de travail pour la sécurité et les 5S et être capable d'identifier toute anomalie.
- Nous effectuons des audits sécurité et 5S pour identifier les situations anormales et prévenir des risques présents dans les ateliers.
- Les éléments factuels collectés sont partagés avec les responsables des activités concernées et l'ensemble du personnel, afin d'apporter les améliorations nécessaires et d'éviter tout incident similaire.



Activité préventive

- La loi de Heinrich dit que si nous réduisons les actions / situations dangereuses, les presque-accidents et les petits accidents, nous empêcherons les accidents graves de se produire.
- Par conséquent, toutes les situations dangereuses et les presque-accidents, aussi petits soient-ils, doivent être signalés, enregistrés et examinés à l'aide d'une analyse factuelle des causes profondes, afin que des actions correctives puissent être prises pour éliminer les dangers et prévenir de futurs accidents graves.



Gestion des incidents

Déclaration d'incident

Collecte d'éléments factuels

Analyse des causes

Actions correctives

Déploiement horizontal

- Signalez immédiatement tout incident à votre responsable afin d'être en mesure d'en détecter l'origine.
- Chaque incident est étudié sur la base d'éléments factuels, par l'analyse des causes, afin de déterminer les actions correctives à mettre en place pour éliminer les risques et empêcher leur récurrence.
- Les rapports d'incidents sont partagés au sein du Groupe **RICOH** pour prévenir la survenance d'incidents similaires.

Santé & Bien-être

- **RICOH** s'engage à protéger la santé de tous les salariés, en fournissant un environnement de travail agréable et confortable pour améliorer leur bien-être.
- Nous proposons un accompagnement pour des bilans de santé réguliers; encourageons les salariés à pratiquer une activité physique et sportive et favorisons l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée.



Prévention des maladies

- **RICOH** s'engage dans la prévention des maladies professionnelles par l'évaluation des risques et la surveillance de la santé.
- **RICOH** s'engage également à réduire le risque d'exposition à des agents biologiques tels que les bactéries / virus, en maintenant de bonnes pratiques d'hygiène.
- **RICOH** procède à des mesures de contrôle supplémentaires si nécessaire, en matière de règles d'hygiène et de pratiques de nettoyage. Il encourage également le télétravail, les règles de distanciation sociale sur le lieu de travail, en modifiant les pratiques de travail et en fournissant des EPI supplémentaires.

QUOI ?

La méthode des 5S permet d'identifier toute situation anormale sur le lieu de travail.

Il est essentiel de suivre chacune des étapes ci-dessous, pour maintenir votre poste de travail propre, rangé, sécurisé et agréable.

Situation anormale

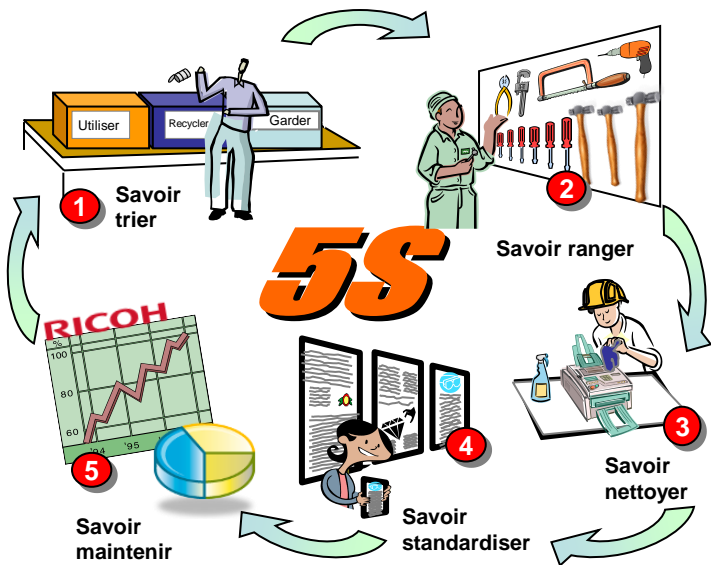


Situation normale



Etapas 5S		Signification et actions liées
1	Savoir trier	Trier et supprimer ce qui est inutile.
2	Savoir ranger	Chaque objet doit avoir une place identifiée pour faciliter son retrait et sa remise en place.
3	Savoir nettoyer	Vérifier l'état de chaque objet lors de son nettoyage et réparer tout défaut constaté en vue de sa prochaine utilisation.
4	Savoir standardiser	Conserver les objets dans les meilleures conditions et faire des trois premières étapes citées votre standard de travail.
5	Savoir maintenir	Prendre l'habitude de suivre les quatre premières étapes. Que cela devienne un réflexe !

Méthode des 5S



- Les 5S sont au cœur de toutes les activités chez **RICOH**. Quels que soient votre lieu de travail et votre fonction, les 5S vous permettent non seulement de maintenir les meilleures conditions de travail, mais également d'identifier des pistes d'amélioration.

POURQUOI ?

- Les 5S créent un environnement dans lequel le caractère "normal" ou "anormal" d'une situation peut être facilement repéré par tous.
- L'objectif ultime des 5S est de développer la culture de l'amélioration continue.

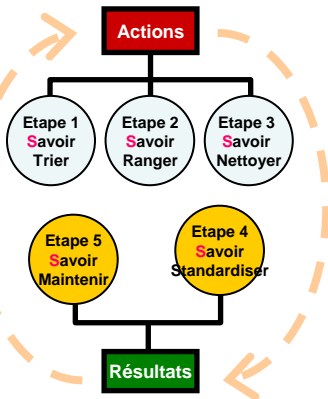
La méthode 5S améliore :

Effet direct

- la sécurité
- la propreté de l'entreprise
- le management de la qualité
- la gestion des pertes (Muda)
- la productivité des salariés
- la longévité des équipements et leur fiabilité
- la conservation des ressources et la prévention de la pollution

Effet indirect

- l'appropriation des modes opératoires et de l'environnement de travail
- l'attitude positive dans le travail quotidien et les bonnes pratiques
- les bénéfices et la croissance de l'entreprise en tant que leader dans son secteur.



COMMENT ?

Les 3 requis pour des 5S réussis

1. Le "leadership"

- La Direction du Groupe **RICOH** soutient activement les 5S dans toute son organisation.

2. L'apprentissage et la pratique

- Chacun doit s'appropriier les 5S et les appliquer. Veillez à garder toujours les 5S à l'esprit !

3. La participation collective

- Chaque salarié est un acteur important des 5S lorsqu'il réalise des améliorations dans ses activités quotidiennes.

Les 5 règles 5S communes de RICOH

Règle 1 : Evitez de déposer des objets à même le sol.

- Laissez le sol dégagé, pour en permettre le nettoyage facile et pour optimiser le stockage des produits ou autre objet.

Situation anormale



Situation normale



Des objets tombés ou des conditions anormales sont visibles.

Règle 2 : Utilisez le marquage au sol.

- Identifiez visuellement les zones sécurisées, les allées de circulation et les zones de travail.

Situation anormale



Situation normale



Règle 3 : Signalez les zones et les postes de travail par un affichage adapté (panneaux, étiquettes, ...).

- Confirmez en un coup d'œil que l'élément est localisé et géré efficacement (facile à trouver, à retirer et à retourner).

Situation anormale



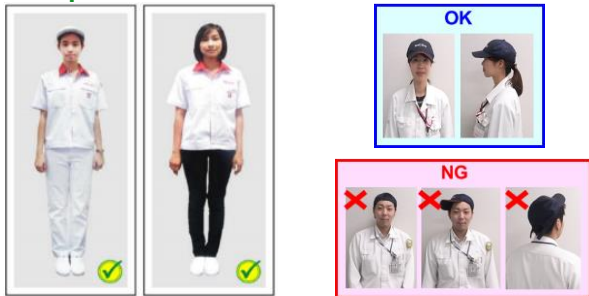
Situation normale



Règle 4 : Portez les vêtements de travail réglementaires.

- Portez les vêtements de travail réglementaires afin de travailler efficacement et en toute sécurité.

Exemple :



Règle 5 : Respectez les limites de hauteur.

- Suivez les limites de hauteur afin de travailler confortablement, efficacement et en toute sécurité.

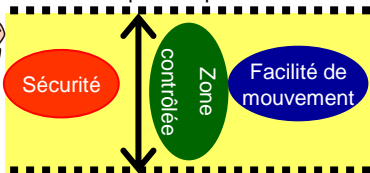
Règles de limites supérieures :

- Asie:140cm
- Europe & USA:150cm

Il est primordial de respecter les limites de hauteur au quotidien.



Limite supérieure : La vue n'est pas bloquée



Limite inférieure : Facilite l'accès pour le nettoyage.

Quelques exemples des 5S au bureau

- Ne stockez que les fournitures et dossiers nécessaires.
- Retrouvez rapidement et facilement ce dont vous avez besoin.
- Optimisez l'espace.

Situations anormales



Situations normales



Pratiquons les 5S !

- Comprenez et suivez toujours les 5 règles communes des 5S.
- Ramassez tous les déchets que vous voyez, ne passez pas à côté sans rien faire.
- Respectez et maintenez toutes les zones communes selon les règles 5S, y compris les toilettes et les salles de pause.
- Respectez les plannings de nettoyage définis pour votre zone de travail.
- Soyez force de proposition, faites des suggestions d'amélioration 5S.

QUOI ?

- **RICOH** s'engage à accompagner ses salariés dans leur développement professionnel pour faire d'eux des salariés motivés, engagés et épanouis dans leur travail.
- Nous développons les connaissances, les compétences professionnelles des salariés pour assurer également la réussite actuelle et future du Groupe.

POURQUOI ?

- Une entreprise est le reflet de son personnel.
- Des salariés motivés et engagés sont essentiels pour accompagner **RICOH** dans sa transformation à devenir une société de services numériques pour ses clients (EMPOWERING DIGITAL WORKPLACES : La dynamisation numérique des espaces de travail).



«L'épanouissement» est le sentiment que vous ressentez au travail lorsque vous avez réalisé quelque chose ou que vous avez appris quelque chose par vous-même.

- Les salariés motivés incarnent le **RICOH** Way, ils aiment leur travail ce qui a un effet positif sur leur engagement et leur bien-être.
- Le développement professionnel des salariés est essentiel au succès de l'entreprise et à la carrière de chacun.

COMMENT ?

- Nous encourageons tous les salariés à déployer le **RICOH** Way chaque jour, en adoptant les comportements positifs qui reflètent nos valeurs.
- Nous apprécions la personnalité, les compétences et l'expérience de nos salariés.
- Nous construisons des systèmes de management de la performance et du développement, des modes de travail et des zones de travail qui aident les salariés motivés à atteindre leur plein potentiel.



Vers une Culture Global
de Reconnaissance
avec One Global Ricoh
One Global Ricohで
認め合い認め合う
企業文化を！



Le Programme de reconnaissance RICOH Way

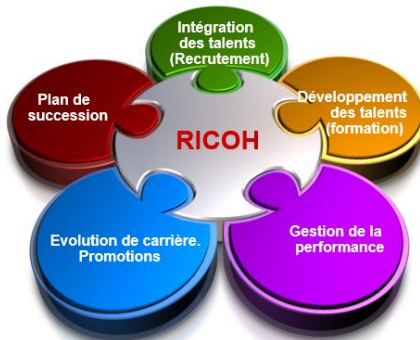
Nous saluons la performance des individus, fournissons des retours réguliers et encourageons les salariés à se remettre en question.

- Les responsables hiérarchiques et les salariés travaillent ensemble pour évaluer, définir les besoins et créer des plans de développement qui correspondent aux besoins actuels et futurs.
- Nous offrons un environnement, des opportunités et un soutien pour encourager l'apprentissage en ligne et pour vous aider à travailler de manière autonome.
- Nous proposons des formations en langage numérique pour permettre aux salariés de s'engager dans la révolution numérique de **RICOH**.
- Nous mesurons régulièrement l'engagement des employés grâce à des sondages et déployons des plans d'actions.

Initiatives de développement des salariés

- **RICOH** propose de nombreuses initiatives pour améliorer les performances individuelles.

Identifiez les opportunités qui s'offrent à vous et soyez motivé pour être le meilleur possible.



- De nombreux dispositifs sont disponibles pour développer vos connaissances, vos compétences et vos savoir-faire :

- ◆ Formation interne spécifique à l'entreprise
- ◆ Initiation et sensibilisation à la culture d'entreprise
- ◆ Formation sur le poste de travail
- ◆ Formation en salle et par e-learning (apprentissage en ligne)
- ◆ Formation à distance
- ◆ Accompagnement et tutorat
- ◆ Formation par alternance
- ◆ Formation externe
- ◆ Programmes de développement des compétences numériques

QUOI ?

Déclaration environnementale du Groupe RICOH

Au quotidien, nous réduisons de manière proactive notre impact sur l'environnement et nous nous efforçons d'améliorer les capacités d'auto-régénération de la Planète pour parvenir à une société zéro carbone grâce à l'économie circulaire.

RICOH se concentre sur 4 activités d'amélioration clés :

4 domaines d'action



Devenir une « société zéro carbone »
Réaliser une société zéro carbone grâce à la réduction des émissions de gaz à effet de serre



Parvenir à une économie circulaire
Assurer l'utilisation et le recyclage efficaces des ressources



Prévention de la pollution
Réduire au maximum le risque de substances chimiques affectant la santé et l'environnement



Conservation de la biodiversité
Améliorer la capacité d'auto-régénération de la Planète grâce à la conservation de la biodiversité

POURQUOI ?

- **RICOH** estime qu'une société durable est une société qui recherche l'équilibre entre les 3P - Prospérité, Personnes et Planète.
- **RICOH** s'efforce à résoudre les enjeux et à contribuer positivement à l'atteinte des objectifs de développement durable (ODD).

■ Tendre vers la Société idéale



COMMENT ?

Actions pour parvenir à une “société zéro carbone”

Afin de soutenir la décarbonisation, **RICOH** met en œuvre des actions d'économie d'énergie et remplace certaines sources d'énergie au profit de sources d'énergie renouvelables. **RICOH** vise «le zéro émission de gaz à effet de serre d'ici 2050».

Les actions fortes s'articulent comme suit :

- 1.Promouvoir l'innovation dans les processus de fabrication**, y compris la réingénierie des systèmes de fabrication et l'élimination des processus inutiles afin d'être plus flexible et d'améliorer la productivité, avec un faible impact environnemental.
- 2.Installation d'équipements et de technologies environnementales de pointe**, comprenant le remplacement des technologies traditionnelles par de nouvelles technologies hautement efficaces en économie d'énergie et la construction d'usines et de bureaux intégrant des caractéristiques de conception respectueuses de l'environnement.
- 3.Installation de sources d'énergie renouvelables**, dans la continuité de l'objectif de **RICOH** de passer à une électricité 100% renouvelable d'ici 2050, par l'installation de nouveaux systèmes de production d'énergie solaire.
- 4.Réduire l'impact environnemental via la chaîne d'approvisionnement dans son ensemble**, par la révision des méthodes de transport, l'optimisation des capacités de chargement et l'élimination des transports inutiles.
- 5.Améliorer le fonctionnement des équipements et des systèmes en place**, en veillant à ce que les conditions opérationnelles optimales des équipements et des systèmes en place soient maintenues et que les opportunités d'amélioration continue soient identifiées.

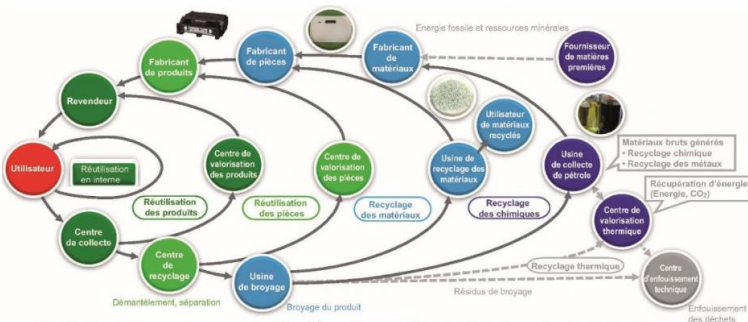
Actions pour parvenir à une économie circulaire

Le Comet Circle™ :

Le Comet Circle (le cercle des comètes) représente l'engagement de **RICOH** à utiliser les ressources d'une manière plus circulaire. Il comprend tout le cycle de vie de nos produits, y compris en amont et en aval de nos activités.

Par le recyclage et la réduction de l'utilisation de nouvelles ressources pour la production, **RICOH** cherche à maximiser la recirculation des ressources tout en minimisant l'impact environnemental. Le Comet Circle priorise la boucle de recyclage interne et promeut les systèmes de réutilisation et de recyclage à faible impact environnemental et à valeur économique forte.

Concept d'une société durable : Le Comet Circle™



Activités de réduction des déchets et des émissions



Centre de développement des affaires environnementales

- Tous les sites de production de **RICOH** pratiquent les activités 5R pour réduire les déchets et les émissions de gaz à effet de serre.

1 Refuser

Évitez d'acheter des produits qui finiront très rapidement à l'état de déchet.

2 Retourner

Retournez les emballages aux fournisseurs

3 Réduire

Réduisez les déchets à la source. Limitez le gaspillage en améliorant la qualité et le rendement.

4 Réutiliser

Réutilisez tout ce qui peut l'être. Optimisez la conception des produits et des processus pour une seconde vie plus facile.

5 Recycler

Valorisez tout déchet restant pour que rien ne finisse en enfouissement. Optimisez la conception des produits et des processus pour un recyclage plus facile après utilisation.

- Réfléchissez à la manière dont vous pouvez contribuer à réduire l'impact environnemental de l'utilisation de matériaux et de ressources, notamment le plastique, le papier, le carton, les métaux et l'eau.

Le système de Management ISO 14001

- La norme internationale ISO 14001 constitue un outil important utilisé dans l'ensemble de nos activités pour assurer :
 - le respect des réglementations environnementales.
 - L'amélioration continue de nos approches environnementales, en utilisant le cycle Plan-Do-Check-Act (PDCA).



Programmes propres à RICOH

RICOH s'engage à garantir que les matières premières et les pièces utilisées respectent les deux normes suivantes développées en interne:

- Le "Green Procurement" (approvisionnement respectueux de l'environnement) est un ensemble de standards régissant l'approvisionnement des matières premières et des pièces utilisées pour la fabrication des produits **RICOH**.
- Le système de management des produits chimiques (CMS ou **C**hemicals **M**anagement **S**ystem) nous permet de nous assurer de la non-utilisation de produits chimiques prohibés ou à usage restreint dans la composition des produits **RICOH** grâce à des audits de nos fournisseurs de pièces et de matières.

QUOI ?

- **RICOH** s'engage à assumer pleinement sa responsabilité d'entreprise citoyenne, en respectant les us et coutumes des salariés et des pays avec lesquels nous travaillons.
- Nous mettons un point d'honneur à respecter les lois nationales et internationales.
- Nous inspirons les salariés et les partenaires à contribuer positivement aux ODD pour relever les défis sociaux.



POURQUOI ?

Grâce au fort potentiel de ses salariés dans le monde, **RICOH** peut jouer un rôle actif dans l'amélioration la qualité de vie et favoriser ainsi la durabilité.

Comment ?

Respect des personnes



- Nous favorisons une culture d'entreprise basée sur RICOH Way.
- Nous promovons activement la diversité et l'inclusion de chacun, en encourageant et en respectant les aptitudes, les connaissances et la vision de tous.
- Nous aidons les salariés à maintenir un bon équilibre entre leur vie professionnelle et leur vie privée et nous garantissons un lieu de travail sûr et agréable.

Intégrité dans les activités de RICOH



- Nous respectons les Droits de l'Homme et le Code du Travail.
- Nous sommes à l'écoute de nos salariés afin qu'ils n'hésitent pas à signaler toute violation des règles.
- Nous respectons les règles de sécurité de l'information et signalons rapidement toute cyber-attaque potentielle ou toute perte / fuite d'information.
- Nous veillons à ce que les membres de notre chaîne d'approvisionnement agissent toujours de manière éthique et contribuent à la durabilité future. Nous préparons ensemble des plans de continuité des activités afin de garantir un approvisionnement continu en produits et services.
- Grâce à l'adhésion à la « Responsible Business Alliance » (RBA, Alliance d'Entreprise Responsable), nous renforçons nos efforts sur les questions sociales, environnementales et éthiques.

Site internet RBA : <http://www.responsiblebusiness.org/>

FC5 : Faire de la Responsabilité Sociale et Sociétale du Groupe (RSE) un modèle

Activités de contribution sociale :



- Nous proposons aux salariés des formations et des actions sur la base du volontariat pour qu'ils soient conscients et sensibles aux enjeux sociétaux.



Showroom ODD RIF



Engagement des salariés pour les ODD

- Nous promovons le Mois d'action mondial, des ODD, en demandant aux salariés **RICOH** du monde entier de réfléchir aux ODD des Nations Unies, de prendre des engagements, d'agir et de s'ouvrir davantage aux ODD.

- Nous soutenons nos communautés locales en partageant les meilleures pratiques et en encourageant les employés à s'engager dans des activités de volontariat.



Activités de ramassage des déchets



Activités d'enseignement



Activités de conservation des forêts

QUOI ?

- La Qualité : aller au-delà des exigences du client et les inspirer.
- **RICOH** restera toujours digne de confiance et attractif pour les clients.
- La Qualité **RICOH** consiste à satisfaire constamment les clients, à leur donner confiance et à les fidéliser.
- La Qualité découle des processus mis en place pour fournir les produits, les services et pour créer de la valeur.

Bâtir une marque mondiale forte par la création de nouvelles valeurs.

- Nous devons maintenir un niveau de Satisfaction Client (CS) élevé conformément à notre principe «le client d'abord » («Customer First»).

1. Connaissez vos clients

Soyez à l'écoute des clients pour bien les comprendre, considérez tout le monde comme votre client.

2. Agissez tous ensemble

Jouez un rôle central dans les activités de CS. Efforcez-vous d'augmenter la CS, en adoptant l'attitude du "Si je ne le fais pas, qui le fera?"

3. Poursuivez l'effort vers l'avenir

Il n'y a pas d'objectif final pour le service client. Adoptez un service client encore plus grand en répondant aux attentes des clients plus rapidement et de manière plus appropriée.



POURQUOI ?

- Nous avons toujours œuvré ensemble au sein du Groupe **RICOH** pour accroître la satisfaction client et mener les efforts nécessaires pour que :
 - ◆ la satisfaction client soit notre priorité n°1
 - ◆ **RICOH** soit reconnue comme la marque de confiance réputée sur le marché mondial.

Soyons
la marque de
confiance
N°1



- La satisfaction client étant une donnée fondamentale aujourd'hui, il est capital que nous allions au-delà des attentes de nos clients et que nous les satisfassions pleinement pour qu'ils continuent à utiliser les produits et services **RICOH**.
- Connaître les besoins précis de nos clients nous permet d'orienter notre travail vers ce qu'ils veulent vraiment.

**Fournir à nos clients ce qu'ils veulent,
quand ils le veulent.**

COMMENT ?

4 piliers pour offrir la meilleure qualité possible :

1. Actions préventives

Mise en place d'actions préventives pendant les phases de changement afin d'éviter l'apparition de problèmes qualité connus.

2. Produire de la qualité (Bon du premier coup)

Assurez-vous que la qualité du produit est obtenue «du premier coup» avec des systèmes de production, des outils et des processus robustes.

3. Contenir les problèmes qualité

Mettre en place des processus d'assurance qualité pour garantir que les problèmes ne se retrouvent pas chez le client.

4. Prévenir les récurrences

Apprenez des problèmes du passé. Améliorez la qualité des produits et des processus en utilisant le cycle PDCA.

Avec une production de qualité, nous offrons exactement à chaque client ce qu'il attend et du premier coup.

Utilisez les références et outils suivants :

- Le Système de Management de la Qualité (QMS) basé sur la norme ISO 9001
- La démarche TTY (what, Then, why : Quoi, Alors, Pourquoi) → P.42
- Le retour d'expériences
- La méthode AMDEC (Analyse des Modes de Défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité).
- Les 7 outils de la Qualité → P.41
- Des solutions DM (Digital Manufacturing) pour identifier, prévenir et éviter les problèmes qualité et pour accélérer le Kaizen
- L'automatisation des tâches à fort risque d'erreur humaine.

Si une anomalie est détectée, la ligne de production doit être arrêtée afin de résoudre le problème.

Basez vos décisions sur des faits

QUOI ?

- Chez **RICOH**, nous prenons les décisions à partir d'éléments factuels. C'est notre manière de penser.
- "Aller sur le terrain « GEMBA », constater les faits et mener les investigations" sont les étapes qui correspondent à l'approche basée sur les éléments factuels. En observant et en collectant tous les faits, nous sommes en mesure de comprendre la situation, d'identifier les problèmes avec précision et de les transformer en pistes d'amélioration.
- Ne nous limitons pas aux symptômes, mais collectons et hiérarchisons toutes les informations qui nous permettent de nous représenter la situation.
- Observons nos processus et produits pour faire des constats factuels.
- Ne nous satisfaisons pas d'hypothèses ou de suppositions issues des seules expériences passées mais basons nos décisions sur des faits.
- La prise de décision fondée sur des faits n'est pas seulement efficace pour la résolution de problèmes, elle est aussi pour des processus tels que la planification d'activités et la formulation de stratégies et de politiques.



Etre factuel, non seulement sur ce qui est connu, mais également sur ce qui ne l'est pas encore.

POURQUOI ?

- Etre factuel permet de prendre les bonnes décisions.

Seuls les faits nous permettent de transposer les décisions en actions pertinentes.



- En connaissant la réalité, nous pouvons agir de manière appropriée.

- ◆ Prendre les décisions plus vite.
- ◆ Eviter de faire des erreurs
- ◆ Mettre en place des contre-mesures fiables

- Fixer des objectifs et des cibles clairs pour atteindre les objectifs SEQCDH.



Trouver les faits pour comprendre les problèmes.

COMMENT ?

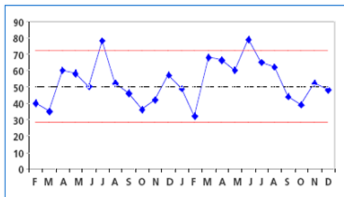
- Nous comprenons le problème en nous rendant sur le Gemba (le terrain), là où l'action a lieu, afin d'observer et d'identifier les faits.
- Nous analysons les variations observées par rapport aux standards **RICOH**.
- Il est nécessaire de comprendre les faits par une analyse précise :
 - Lorsque le problème est invisible à l'œil nu, on l'agrandit.
 - Lorsque le problème ne peut être constaté à vitesse réelle, on l'analyse au ralenti.
 - Lorsqu'il y a des variations que nous ne comprenons pas, nous observons les différences :
 - ⇒ Nous comparons le bon et le mauvais.
 - ⇒ Nous regardons sous différents angles, points de vue et perspectives.
 - ⇒ Nous analysons les performances sur une période donnée.



Agrandissement



Ralenti



Analyser la différence



Comparer le bon et le mauvais

COMMENT ?

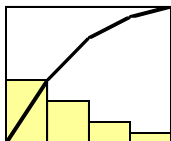
Utilisez les références et outils suivants :

- What, Then whY (TTY) → P.42
- Les 10 étapes du KAIZEN → P.54
- Les 7 outils de la Qualité
- La cartographie des flux de valeur → P.69
- La cartographie des processus → P.48
- Les outils de reconnaissance d'image

Les 7 outils de la Qualité

Ce sont de outils statistiques simples utilisés pour examiner les faits, identifier les problèmes clés et apporter des améliorations.

Le diagramme de Pareto



Histogramme

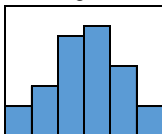
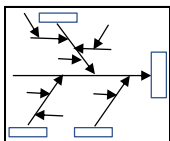


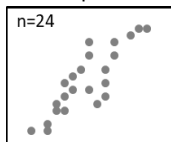
Diagramme Causes-effet



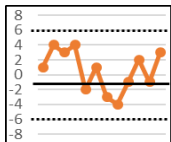
Matrice de décision

	1	2	3	4	5
A	○	○	○	○	○
B	○	×	×	○	○
C	○	○	○	×	×
D	○	○	×	×	×
E	○	○	○	×	×
F	○	○	×	×	×
G	○	×	○	○	○

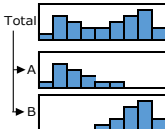
Le diagramme de dispersion



La carte de contrôle

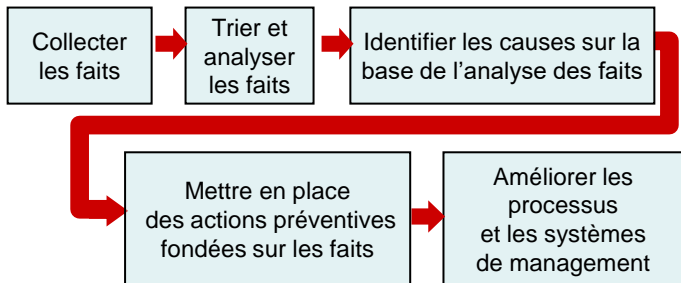


Stratification



Utilisez la démarche TTY de résolution de problèmes

- TTY signifie wha**T** - **T**hen - wh**Y** (Quoi, Alors, Pourquoi) et correspond à un cadre pour une approche systématique des problèmes.



Ne supposez pas ; collectez des éléments factuels.

QUOI ?

- Mettre en place un environnement de travail dans lequel chaque salarié peut facilement identifier le caractère "normal" ou "anormal" d'une situation.
- Le management visuel doit être clair, facile à comprendre et déclencher l'action.
- Le management visuel par les données numériques (Digital) rend la situation du Gemba (terrain) plus visible.

La signalétique est un langage universel.



Situation anormale :
prendre des mesures
immédiates.

Attention : une action
est nécessaire pour
revenir à un état
normal. Surveillez
attentivement.

Situation normale :
surveillance ou veille
continue.

POURQUOI ?

- Le management visuel nous permet de mesurer la performance de l'entreprise par rapport aux objectifs **SEQCDH** : **S**écurité, **E**nvironnement, **Q**ualité, **C**oût et **D**élais de livraison et facteur **H**umain.
- Il permet à tous les salariés de comprendre rapidement les dérives d'un processus par rapport au standard et d'y apporter une réponse rapide.
- Il permet à chacun d'agir efficacement en prenant les décisions au plus tôt, et permet d'anticiper des dysfonctionnements potentiels.
- Notre réaction rapide nous permet d'atteindre nos objectifs **SEQCDH** et de dépasser les attentes de nos clients.



Déployez une bonne signalétique.

COMMENT ?

Le management visuel s'articule autour des 3 principes suivants :

- 1. Il est important que n'importe qui puisse facilement comprendre si la situation du Gemba est normale ou anormale.**

Management visuel du poste de travail



Equipements visuels



Utilisez les références et outils suivants :

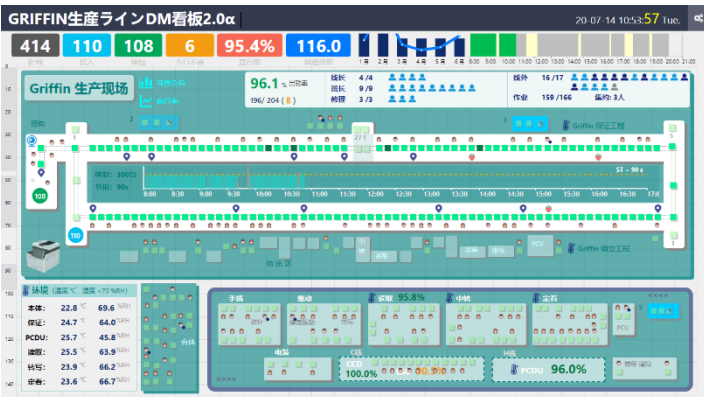
- Marquages au sol
- Code couleur
- Panneaux avec contour des outils
- Signaux lumineux
- Alarmes sonores
- Instruments d'affichage

2. Il est important de connaître l'état de la production à tout moment, n'importe où

Le management visuel en temps réel

RICOH exploite les données numériques, les collecte via plusieurs sources et les rassemble dans des tableaux de bord en temps réel. Ces tableaux de bord sont consultables sur n'importe quel appareil, permettant de surveiller l'état de la production à tout moment, n'importe où et permettant une action rapide. Exemples de données suivis en temps réel:

- L'état de la production.
- Les résultats Qualité et d'Inspection.
- L'allocation du personnel.
- Les compétences du personnel.
- Le respect des horaires de travail.
- Les conditions de l'environnement (températures et pression).



Visualisation des Faits

RICOH utilise des systèmes de supervision et d'information pour permettre une meilleure compréhension des faits qui se cachent derrière les résultats de la production, afin que des mesures rapides puissent être prises.

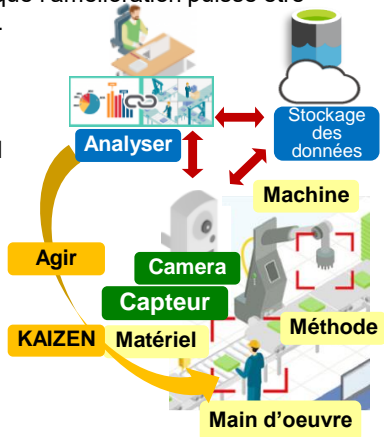
Etapes pour saisir les faits:

1. Enregistrez le phénomène avec une caméra puis collectez et stockez les données de processus.
2. Analysez la vidéo enregistrée et les données collectées.
3. Comprenez les faits et identifiez les opportunités d'amélioration.
4. Mettez en œuvre des améliorations basées sur des faits.

En numérisant (digitalisation) et en stockant de grandes quantités de données issues du Gemba (terrain), les données de n'importe quelle période peuvent être visualisées et analysées à distance, afin que l'amélioration puisse être rapidement mise en œuvre.

Utilisez les références et outils suivants :

- Tableaux de bord SEQCDH
- Les 7 outils de la qualité → P.41
- Les outils de reconnaissance d'image
- Les outils d'informatique décisionnelle
- Affichage numérique
- Le KAIZEN Digital → P.60



3. Il est important de comprendre les flux du processus et des opérations

La cartographie des processus

- Etablir le synoptique d'un processus permet d'en visualiser facilement les différentes étapes, leur enchaînement / corrélation et sa finalité.



- Le synoptique d'un processus indique le flux et les interfaces entre chaque activité.
- Le synoptique indique ce qui se passe et peut nous permettre de procéder à des améliorations sur la base des faits relevés.

Utilisez les références et outils suivants :

- La cartographie des flux de valeurs → P.69

Visualisation basée sur les faits.

QUOI ?

- La standardisation met en perspective les processus pour le travail à réaliser.
- Les méthodes de travail sont standardisées pour garantir les meilleures pratiques.
- En assurant des standards de travail stables et répétables, nous réduisons les variations (baratsuki) des performances SEQCDH.



POURQUOI ?

- Les tâches standardisées et les processus sont les points de départ de l'amélioration continue.
- La standardisation permet aux salariés de savoir quoi faire et comment le faire pour réussir pleinement dans leur travail, en fournissant des produits et des services de qualité aux clients.
- La standardisation élimine ou réduit les écarts de nos performances SEQCDH, aide à reproduire les meilleures pratiques et favorise un environnement de travail sûr et efficace.

COMMENT ?

- Les standards du Groupe **RICOH** (RGS) fournissent une approche globale aux activités clés.
- Nous suivons des systèmes de management comprenant des politiques, des procédures, des instructions de travail, des systèmes informatiques et des solutions numériques.
- Nous standardisons la structure et l'environnement des systèmes informatiques pour tendre vers l'utilisation de solutions numériques.
- Nous garantissons le respect des normes par des audits internes et externes.
- Nous utilisons les cycles SDCA et PDCA pour analyser et améliorer nos systèmes de management.

Utilisez les références et outils suivants :

- Le Système de Management de la Qualité (SMQ).
- Le Système de Management Environnemental (SME).
- Le Système de Management de la santé et de la sécurité au travail.
- Les standards du Groupe **RICOH** (RGS).
- Les politiques et les procédures.
- Les méthodes de travail.
- Les procédures administratives.



QUOI ?

- "KAIZEN" signifie : améliorer continuellement nos tâches quotidiennes afin d'atteindre de meilleurs résultats.
- La démarche d'amélioration continue **RICOH** invite les salariés à :
 - Améliorer leur activité de manière continue.
 - Progresser sans cesse.
 - Améliorer en permanence le ressenti du client.
- Le KAIZEN conduit à l'amélioration des performances SEQCDH.

Ne jamais cesser de progresser.

- Chez **RICOH**, nous ancrons l'esprit KAIZEN et sa mise en œuvre dans chaque activité, utilisant notre expertise pour notre recherche de l'Excellence.

Etre meilleurs
aujourd'hui qu'hier.

Etre meilleurs
demain qu'aujourd'hui.



Hier Aujourd'hui Demain

POURQUOI ?

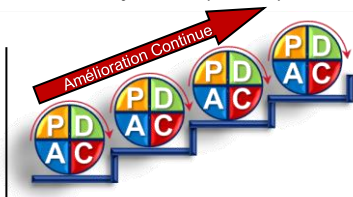
- Notre entreprise et nos pratiques évoluent rapidement. Nous devons constamment nous améliorer et aller au-delà des attentes de nos clients.
- Notre personnel est notre plus grand atout, le KAIZEN améliore les conditions de travail, ce qui a un impact positif sur le bien-être des salariés.
- Le KAIZEN modifie la manière de raisonner des salariés et les conduit à s'améliorer eux-mêmes. Ceci nous encourage à travailler ensemble pour résoudre les problèmes et apporter des améliorations basées sur des faits.
- Le KAIZEN encourage les échanges et offre de nouvelles opportunités d'apprentissage. L'essence même du KAIZEN est la notion clé du concept du Groupe **RICOH** qui est : **“Progressons tous ensemble”**
... et atteignons des objectifs encore plus ambitieux.



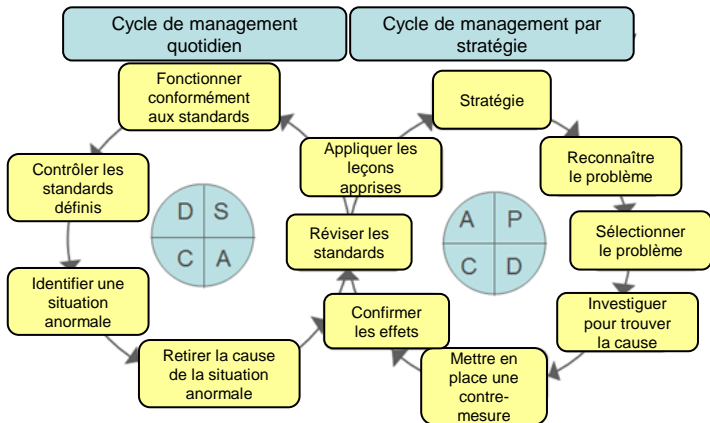
Le KAIZEN est pleinement réalisé lorsqu'il a été partagé et déployé.

COMMENT ?

- Utiliser une approche structurée par étape comme le PDCA (Planifier, Déployer, Contrôler et Améliorer) permet d'identifier puis d'éliminer les opérations sans valeur ajoutée (Muda).



Le KAIZEN
(Amélioration Continue)
est notre
état d'esprit



PDCA ⇒ Améliorer un processus

SDCA ⇒ Stabiliser un processus

Utilisez les 10 étapes du KAIZEN :

- Utilisez les 10 étapes du KAIZEN pour résoudre des problèmes ou apporter des améliorations.
- Les 10 étapes du KAIZEN sont systématiques et logiques. Elles garantissent que tous les salariés de **RICOH** suivent le même processus robuste de résolution de problèmes.

1. Introduction du problème

Comprenez le problème / l'opportunité.

Définissez l'objectif à atteindre et clarifiez en le périmètre.

2. Observation des faits

Comprenez le processus et les performances actuelles.

Recueillez les faits liés à la situation actuelle.

Comprenez les données mises à disposition.

3. Analyse de la cause primaire du problème

Analysez les faits et identifiez la cause qui est à l'origine du problème.

4. Proposition de contre-mesures

Proposez plusieurs solutions aux causes identifiées.

Choisissez la ou les meilleures solutions.

5. Mise en œuvre des améliorations

Planifiez et mettez en place l'amélioration (utilisez la méthode QQQQCP).

Utilisez les 10 étapes du KAIZEN :

6. Confirmation des effets

Comparez le résultat de l'amélioration obtenu avec l'objectif défini à l'étape 1.

Si l'activité KAIZEN n'a pas atteint l'objectif, repassez en revue toutes les étapes et comprenez les raisons de l'écart.

7. Amélioration du système

De nouvelles règles, normes ou procédures sont établies pour garantir que les améliorations sont continuellement surveillées et maintenues.

8. Déploiement horizontal

Recherchez d'autres secteurs/activités où partager et déployer l'amélioration.

9. Résumé des améliorations

Résumez les bénéfices principaux et secondaires acquis, y compris les résultats obtenus par déploiement horizontal.

Bénéfices principaux : résultats et effets directs de l'amélioration (SEQCDH, satisfaction client, ...).

Bénéfices secondaires : résultats indirects de l'amélioration (croissance et développement des compétences des salariés, ...).

10. Points restants et plans d'action

Si des écarts subsistent par rapport à l'objectif défini, définissez un plan d'action pour la mise en œuvre d'améliorations supplémentaires.

Idées des Salariés / Programme de suggestions

- Les salariés sont les plus proches des faits et leurs suggestions sont essentielles pour améliorer les processus de travail.



- Suggérez des idées pour améliorer les performances SEQCDH.



- Soumettez votre idée à votre hiérarchique ou via le programme de suggestions de votre entreprise. Si l'idée est recevable et validée, engagez-vous à participer à sa mise en œuvre.



- Si votre idée est acceptée, vous serez récompensé.



- Votre idée mise en œuvre est partagée avec d'autres départements, groupes ou entreprises du Groupe RICOH dans l'intérêt de tous.

Les activités d'amélioration par Groupe de travail

- Lorsque le KAIZEN est réalisé en équipe, plus d'idées sont émises.
- Impliquez-vous dans les groupes de travail pour faire avancer l'entreprise et y trouver une satisfaction personnelle. Partagez vos idées avec les autres membres du groupe pour enrichir nos pratiques KAIZEN.

La chasse aux 7 gaspillages

- Il existe des opérations sans valeur ajoutée dans tous les processus. Elles augmentent nos coûts et n'apportent rien au client. Nous devons réduire et éliminer ces gaspillages.

Type de gaspillage	Exemples en Production	Exemples en milieu administratif
T ransport	Mouvement de pièces, de matériaux et de produits entre les emplacements.	Mouvement de dossiers pour stockage physique ou signature.
S tockage	Stockage d'en-cours excessif.	Stockage de dossiers obsolètes ou inutiles.
M ouvements inutiles	Voir P.58-59	Assister à une réunion sans objectif clair.
A ttentes inutiles	Attentes liés aux arrêts de ligne / d'équipement, de configuration longue, d'inspection, ...	Attendre que la réunion démarre, attente d'approbation, attentes liés à un système lent.
S urproduction	Produire des pièces plus tôt que nécessaire et plus de produits finis que nécessaires.	Créer des documents inutiles, faire des copies supplémentaires .
S urtraitements	Tâches inutiles et dupliquées (contrôles excessifs).	Signatures inutiles.
D éfauts	Temps de réparation liés aux défauts, coûts liés aux pièces défectueuses.	Reformatage de données pour les rendre utiles. Correction des erreurs de calcul

Zoom sur les mouvements inutiles au travail

Eliminer les mouvements inutiles au travail

1. Temps d'attente inutile



Temps d'attente durant lequel les 2 mains sont inactives.

2. Une main inactive



Temps d'attente durant lequel 1 seule main est utilisée et l'autre est inactive.

3. Attente



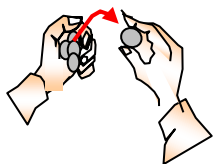
Temps d'attente avant d'enchaîner l'action suivante.

4. Mouvement excessif



Mouvement inutile.

5. Transfert



Transfert de pièces ou d'outils d'une main à l'autre.

6. Marche



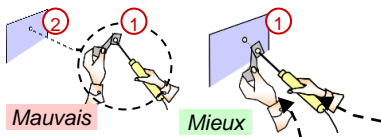
Déplacement excessif entre le poste de travail et le lieu de stockage des pièces/outils.

7. Rotations



Se retourner ou faire des pas pour atteindre des pièces derrière soi.

8. Etapes inutiles



Effectuer une tâche par étape distincte alors qu'il est possible d'en combiner plusieurs.

9. Reprise

Refaire un travail du fait d'une erreur humaine ou par manque de formation.

11. Flexion du corps



Se pencher en raison des activités ou des pièces situées trop bas.

10. Extension du corps



Extension du corps due à des activités ou des pièces situées trop haut.

12. Mouvement inutile

Mouvement sans valeur ajoutée (contrôle excessif ou préparation, mouvement répétitif, etc).

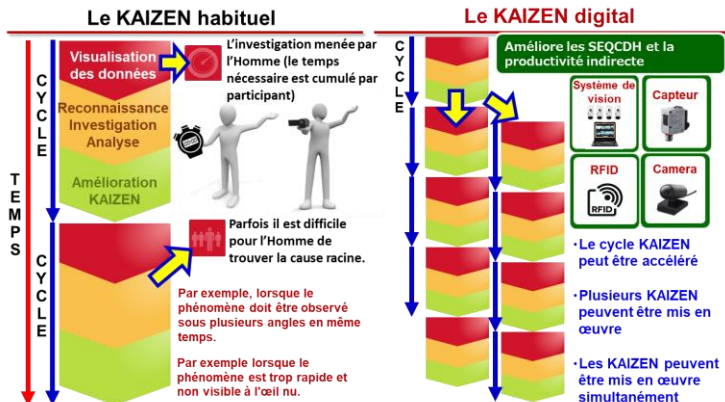
Benchmarking (échanges de bonnes pratiques)

Apprendre des autres, en interne au sein du Groupe **RICOH** et en externe à partir d'autres organisations, nous aidera à :

- Comparer nos performances par rapport aux autres.
- Identifier des opportunités d'amélioration et fixer des objectifs.
- Activer un esprit et une culture d'amélioration continue.

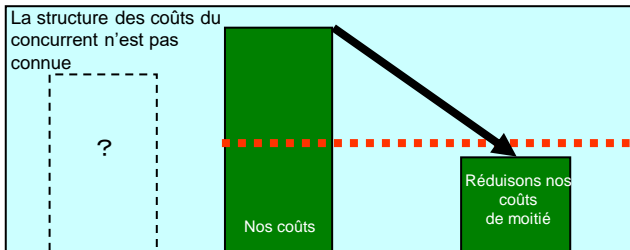
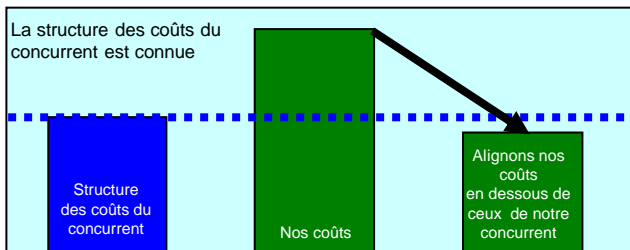
Le KAIZEN digital

Le KAIZEN digital signifie : accélérer le cycle KAIZEN en utilisant les données numériques dans l'entreprise.



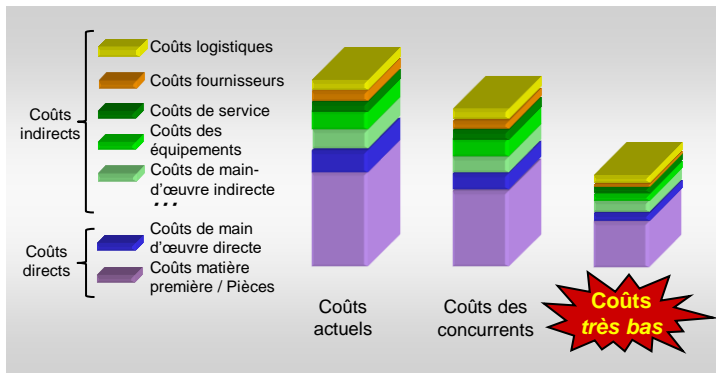
QUOI ?

- Poursuivre les efforts de réduction des coûts : c'est viser une meilleure structure de coûts que ses concurrents.
Si les coûts de nos concurrents ne sont pas connus, notre objectif est de réduire nos propres coûts de 50%.
- Nous réalisons une réduction des coûts de 50%, voire plus, sans sacrifier la performance SEQCDH. Innovation technologique et créativité sont requises pour changer ou restructurer les processus de nos activités.
- Nous devons poursuivre les efforts de réduction des coûts directs et ceux des coûts indirects.



POURQUOI ?

- Les efforts de réduction des coûts permettent à **RICOH** :
 - d'optimiser ses frais de fonctionnement pour rester compétitif.
 - d'améliorer continuellement la satisfaction de ses clients.
- Le dépassement de ses objectifs aide **RICOH** à devenir une industrie numérique (Digital Manufacturing) de premier plan.



COMMENT ?

Pour garder l'avantage sur nos concurrents et en nous appuyant sur les résultats issus de nos benchmarking (échanges de bonnes pratiques), nous devons développer nos activités en nous focalisant sur :

- **La réduction des coûts**

- Par l'analyse fonctionnelle (VE, Value Engineering) et celle de la valeur (VA, Value Analysis), évaluez les coûts associés des nouveaux produits ainsi que des produits existants tout au long du cycle de vie du produit.
- Générez des améliorations et des alternatives pour réduire les coûts et améliorez la valeur du produit en particulier pour le client.

- **La refonte des flux de travail et l'utilisation d'outils numériques**

Réorganisez les flux de travail pour repenser radicalement les processus de nos cœurs de métiers. Concevez de nouvelles façons d'exécuter les tâches, d'organiser les ressources humaines. Activez la transformation en utilisant des systèmes informatiques / outils numériques comme par exemple : l'IA (Intelligence Artificielle) et RPA (Automatisation des Processus Robotisés).

- **Les initiatives d'innovation technologique**

Développez et mettez en œuvre de nouvelles technologies pour changer radicalement les méthodes de travail et réduire les coûts. Par exemple : les technologies d'automatisation, de mesure et de contrôle, les méthodes d'assemblage et de production de machines et les systèmes de production.

FC11 : Poursuivez les efforts de réduction des coûts

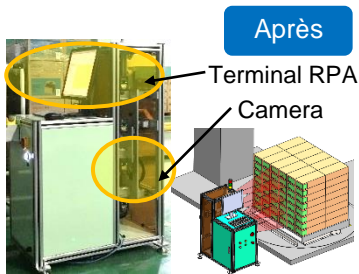
Exemple : Réduction des heures de travail par l'utilisation de RPA

Les processus de scan des codes-barres des AIO et de filmage de la palette étaient effectués séparément. La technologie RPA a été mise en place pour combiner les 2 processus afin de réduire la charge de travail.

Amélioration des méthodes de scan des AIO et de filmage de palette



Chaque AIO de la palette était scanné individuellement à l'aide d'un lecteur codes-barres portatif afin de transmettre les numéros de série dans le système RINKS. La palette était ensuite filmée.



Simultanément à l'opération de filmage, les numéros de série des AIO sont scannés par une caméra de haute précision et les numéros de série scannés sont enregistrés dans le système RINKS via un robot RPA.

Effets

Avant : 132 secondes / Palette

Après: 0 seconde / Palette

Résultat : Réduction de 1 personne et prévention des erreurs de scan qui entraînaient des erreurs de saisie RINKS.

Exemple : De la peinture au pistolet à la peinture numérique

Cet exemple réduit les coûts par l'amélioration de la méthode d'application de la peinture et réduit également l'impact environnemental.

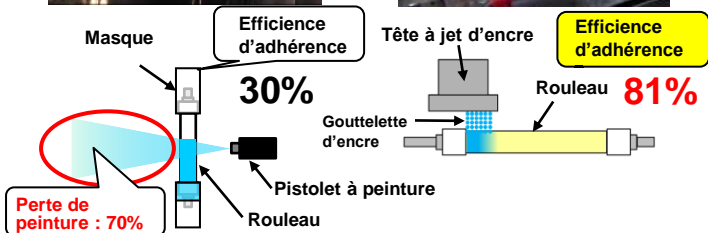
* Peinture numérique : peinture jet d'encre

Amélioration du processus d'application de la peinture

Avant : Pulvérisation



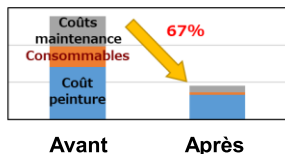
Après: Peinture numérique



Effets

- 1/3 des coûts de maintenance des installations
 - 1/2 du coût des consommables
 - 1/2 du coût de la peinture (Réduction de l'impact environnemental)
- 67% de réduction du coût global

Effet de l'amélioration (annuel)



QUOI ?

- La synchronisation c'est l'enchaînement des informations, des matériaux et d'autres ressources à travers toutes les étapes d'un processus (chaîne de valeur).

POURQUOI ?

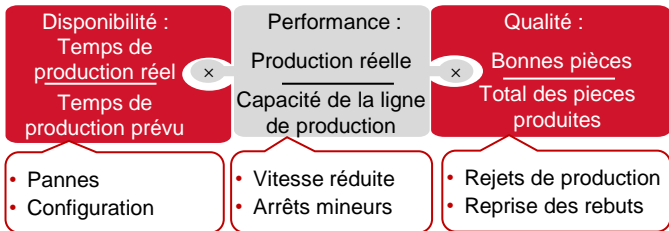
- La synchronisation permet d'optimiser les processus au sein de l'entreprise. Elle élimine les gaspillages et génère de la valeur en réduisant les temps de cycle et en améliorant les performances SEQCDH. Un processus synchronisé vise à satisfaire le client de manière optimale et au meilleur coût.

COMMENT ?

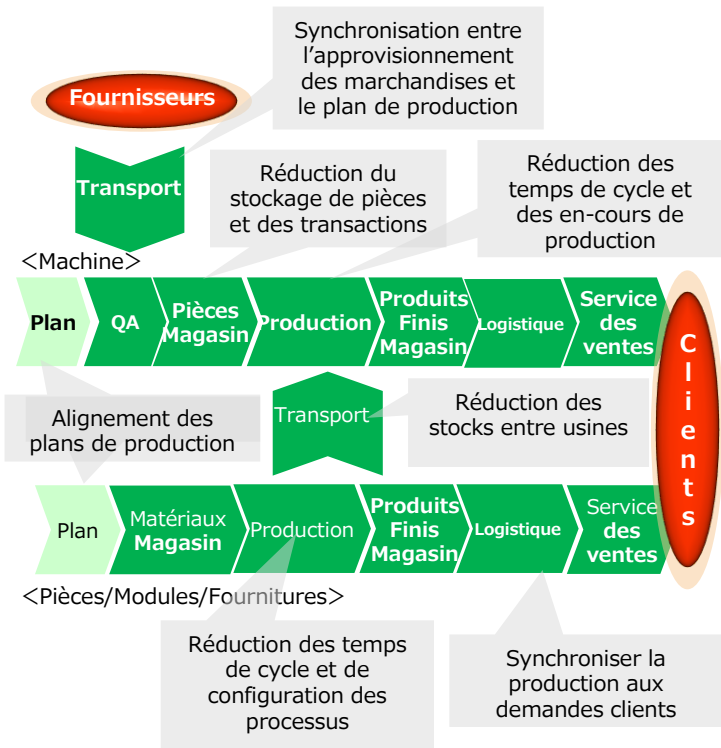
- Nous optimisons nos résultats en éliminant les opérations inutiles, en réduisant les délais d'exécution, les goulots d'étranglement, les stocks de produits finis, les trajets, les temps d'attente ainsi que les surfaces occupées et les émissions de CO₂.

Utilisez les références et outils suivants :

- La cartographie des flux de valeur P.69
- Takt time P.68
- La chasse aux 7 gaspillage P.57
- Equilibrage de ligne P.68
- OEE (Overall Equipment Effectiveness, Efficacité Globale de l'Équipement)



Périmètre de la synchronisation des activités :



Optimisation du délai de livraison entre les fournisseurs et les clients

"Takt time" et équilibrage de ligne

- Le "takt time" (cadences) et le "Line Balancing" (équilibrage de ligne) sont des outils utilisés pour organiser des processus de fabrication et rendent la production aussi efficace que possible.



Qu'est ce que le "takt time" ?

- Il s'agit du temps nécessaire pour effectuer le travail à chaque poste. Le "takt time" donne le rythme ou définit la vitesse de la ligne de production.

$$\text{Takt Time} = \frac{\text{temps disponible pour produire}}{\text{quantité à produire}}$$

Qu'est ce que l'équilibrage de ligne ?

- L'équilibrage de ligne signifie que tous les opérateurs travaillent au même rythme et avec la même efficacité.

Pourquoi le "takt time" et l'équilibrage de ligne sont-ils importants ?

- Ils garantissent que nos objectifs de production quotidiens sont atteints dans le temps imparti.

Comment est fixé le "takt time" ?

- Chaque poste de travail dispose d'un manuel d'instructions qui indique le "takt time" calculé pour chaque opération à réaliser.

La cartographie des flux de valeur

- La cartographie de flux de valeur est une méthode de Lean Manufacturing* destinée à analyser et concevoir les flux de matières et d'informations nécessaires pour fournir efficacement des produits ou services à nos clients.

** système de gestion de production qui consiste à identifier et à éliminer toutes les pertes d'efficacité de la réception des matières premières à l'envoi du produit fini.*

Apprendre à identifier les pertes dans tous les domaines



- La cartographie de flux de valeur implique **tous** les départements, en rendant le flux compréhensible à tous, d'un bout à l'autre du processus.
 - La cartographie de flux de valeur implique un travail d'équipe dans la résolution de problèmes, découpe les activités, aide à visualiser l'étape suivante et à apporter les améliorations nécessaires par :
 - La fusion ou la simplification des processus.
 - L'élimination des 7 gaspillages.
 - La standardisation des meilleures pratiques.
- ⇒ Il en résulte un processus plus efficient.

Visualisez et agissez sur les faits

Explications des acronymes

- 5S :** Trier (Seiri), Ranger (Seiton), Nettoyer (Seisou), Standardiser(Seiketsu), Maintenir (Shitsuke)
- CMS :** Système de Management des produits chimiques (Chemicals Management System)
- RSE :** Responsabilité Sociale et Sociétale de l'Entreprise.
→ (CSR) *Corporate Social Responsibility*
- SME :** Système de Management de l'Environnement
- ISMS :** Information Security Management System (Sécurité de l'information)
- PDCA :** Planifier, Déployer, Contrôler, Améliorer. (Plan, Do, Check, Act)
- SDCA :** Standardiser, Déployer, Contrôler, Améliorer.
- SEQCDH :** Sécurité, Environnement, Qualité, Coût, Délais, facteur Humain
- TPM :** Total Productive Maintenance
- TTY :** WhaT Then Why
- VSM :** Value Stream Mapping.
(En français : *Cartographie des flux de valeur*)

Notes (vos valeurs, objectifs et plans d'action)



RICOH Way Production System

July 25, 2013	First edition
August 6, 2015	Second edition
March 11, 2019	Third edition
August 20, 2020	Fourth edition

Contact to
RWP Promotion Office
Production Strategic Center
Production Division
RICOH Company Ltd.

RICOH
imagine. change.